المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

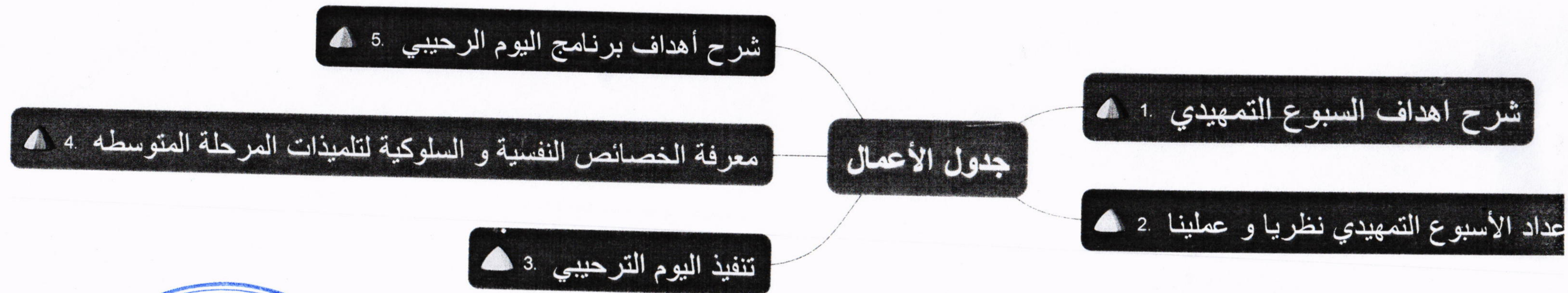
الإدارة العامة للتربية والتعليم منطقة

وزارة التعليم
Ministry of Education

برنامج تطوير المدارس

الملف الخامس بالإرشاد

التميز التشغيلي - المعيار الثالث - المؤشر الثالث - الشاهدالثالث





قائدة المدرسة
مريم حضيري مثور العنزي

بسم الله الرحمن الرحيم

اليوم-: التاريخ :

نوع الاجتماع: عادي مكان الاجتماع : قاعة الاجتماعات

موضوع الاجتماع

بشأن :الأسبوع التمهيدي لاستقبال التلميذات المستجدات في الصف الأول متوسط.

جدول الأعمال :

١- شرح أهداف الأسبوع التمهيدي .
٢ - الإعداد للأسبوع التمهيدي نظريا وعمليا .
٣ - معرفة الخصائص النفسية والسلوكية لتلميذات المرحلة المتوسطة .
٤ - تنفيذ اليوم الترحيبي .
٥ شرح أهداف برنامج اليوم الترحيبي

الحمد لله والصلاة والسلام على نبينا محمد وعلى آله وصحبه ومن عمل بهديه إلى يوم الدين .
أما بعـــــــــــــــد :

١- يتم الإعداد لتنفيذ البرنامج منذ وقت مبكر قبل بداية العام ،وذلك بتوعية الأمهات وأولياء الأمور بأهدافه ، وأهمية التعاون مع المدرسة لتحقيق هذه الأهداف، من خلال مشاركتهن في البرنامج وحضورهن للمدرسة أيام تنفيذه والتزامهن بمواعيد الحضور والانصراف وتكون هذه التوعية عن طريق إعداد لوحات وملصقات في أماكن بارزة في المدرسة تتضمن أهداف البرنامج ومواعيد الحضور والانصراف لتلميذات الصف الأول مع إعطاء نسخة من المطوية لكل تلميذة .
توزيع بعض العصائر والحلوى الخفيفة لجذب التلميذات وترغيبهن في المدرسة قدر الامكان
٢ - الجلوس مع التلميذات الصغيرات اللاتي لم ينصرفن في الموعد المحدد لبث الطمأنينة في نفوسهن.
٣ - تقديم برنامج ترحيبي في اليوم الأول من الأسبوع التمهيدي ويتحدث فيه عن أهمية التعاون بين البيت والمدرسة وحث الأمهات على السؤال عن بناتهن باستمرار.
٤ - في اليوم الخامس يقدم برنامج ختامي للأمهات يتخلله أناشيد ومسابقات متنوعة.
٥ - إعــداد نشرات توجيهيه وإرشادية وتوزيعــها على أوليــاء الأمــور تشتمل على :

- العمل على توثيق الروابط ، والتعاون بين البيت والمدرسة .
- كيفية معاملة الأم لابنتها .
- العناية بنظافة الجسم والملابس .
- الاهتمام بالوجبات الغذائية وخاصة وجبة الإفطار.
- غرس العادات الحسنة فيها كاحترام الآخرين ومراعاة حقوقهم .
- الاهتمام بالبيئة المدرسية والمحافظة على نظافتها .
- الاهتمام بالكتب الدراسية .

أهداف الأسبوع التمهيدي

١ - تسهيل انتقال الطالبه من محيط الابتدائي إلى محيط المدرسة المتوسطه مما يخفف من مشاعر الرهبة والخوف وإبدالها بمشاعر الألفة والاطمئنان .
٢- مساعدة التلميذة على التكيف السليم مع عناصر المجتمع المدرسي من زميلات ومعلمات وموظفات ونظم ومرافق مدرسية والتدرب على التعامل معها تدريجيا .



٣- الإسهام في تعليم التلميذات المبادئ البسيطة في المرحله المتوسطه كمرحله جديده من عمرهن وتنمية اتجاهاتهن الدينية والعلمية .

٤ - إتاحة الفرصة للمعلمات لممارسة الأسلوب التربوي في التعامل مع التلميذات بما يتناسب مع قدراتهن واحتياجات نموهن والتحلي بسعة الصدر والحنان والبعد عن القسوة

٥ - تعويد التلميذات الترفق في معاملة زميلاتهن ومساعدتهن في التعرف على مرافق المدرسة وكيفية استخدامها

٦ - بث مشاعر الطمأنينة في نفوس الأمهات وأولياء الأمور بما تلقاه بناتهن من رعاية واهتمام من قبل أسرة المدرسة ومما يساعد على تدعيم العلاقة بين البيت والمدرسة وتنمية الإحساس بالمسئولية المشتركة بينهما

٧ - توفير فرصة تربوية مبكرة للمعلمة تتعرف من خلالها على شخصية كل تلميذة ومسارات نموها وأنماط سلوكها المختلفة في جو مفعم بالحرية والتسامح تتصرف فيه التلميذة بعفوية وطواعية فيكون ذلك منطلقا للتعامل مع كل تلميذة على حده .

أسلوب تنفيذ برنامج الأسبوع التمهيدي

١ - تكون لجنة في كل مدرسة ، مكونة من معلمات الصف الاول متوسط والمرشدة الطلابية والهيئة الإدارية بإعداد البرنامج قبل بداية العام الدراسي بوقت كاف مع إشراك بعض طالبات المراحل الاخرى في أداء بعض التمثيليات والمواقف الهادفة والأناشيد لعرضها في البرنامج الختامي .

٢- إعداد النشرات والمطويات الخاصة بهذه المناسبة لتوزيعها على الطالبات أثناء البرنامج

٣- إعداد بطاقة دعوة لأمهات الطالبات لحضور برنامج الأسبوع التمهيدي.

٤- إعداد لوحات ترحيبية وإرشادية وتوجيهية تشمل أهداف البرنامج .

ركائز مهمة لنجاح الأسبوع التمهيدي

١ - ، توفير مستلزمات الأسبوع من عصائر وهدايا بسيطة والعاب.

٢ - معاملة الطالبات بلطف وبشاشة وذلك لتلافي ما قد يقع في قلوبهن من خوف ورهبه .

٣ - تهيئة المكان المناسب لاستقبال الصغيرات وتجميله لهن ما أمكن .

الإعداد للأسبوع التمهيدي

الإعداد المسبق من الأمور المهمة التي تساعد على نجـــاح الأسبوع التمهيدي لاستقبال صغيراتنـــا المستجـــدات ويكون ذلك بتوفير المستلزمـــات والأنشطة التالية :

١ - بطاقات الأسماء :
بحيث تشتمل على فقرات عرض بروجكتر متنوعه .

٢ - قران كريم مجود .

٣ - أوراق مطوية متنوعـة .

٤ - لوحات إرشاديـــة .

٥ - مشاهد .

٦ - قصص قصيرة هادفة .

٧ - مســـــابقات .

٨ - أناشـــيد .

٩ - هدايا تشجيعية .

١٠ - قاعة لاستقبال التلميذات المستجدات .

١١ - مكان الحفل يكون بالمسرح المدرسي بعد تهيئة المكان مع المعلمات المسؤلات عن تنسيق مكان استقبال الطالبات .



خطوات تنفيذ البرنامج

اليوم الأول :
حضور التلميذات ساعة . حيث يتم استقبالهن والترحيب بهن .
التعرف على أسماء الطالبات.
اليوم الثاني والثالث والرابع :
دمج الطالبات مع غيرهن من خلال زيارة مرافق المدرسه مع المرشده الطلابيه

اليوم الترحيبي لطالبات الصف الاول متوسط.

يتم تنفيذ برنامج يوم ترحيبي لطالبات الصف الاول بحيث يكون يوما مفتوحا يتم فيه تعريف الطالبات بالمناهج الجديدة عليهن والنقلة النوعية في بقية المواد مع القيام بجولة في بعض المرافق مثل : المكتبة ، غرفة التدبير ، غرفة التفصيل والخياطة .

أهداف برنامج اليوم الترحيبي لطالبات الصف الاول:

١ ـ إتاحة الفرصة للطالبات للتعرف على معلمات الصف الاول.
٢ ـ تأكيد الطمأنينة لدى ولي أمر الطالبة في سعي المدرسة لدعم العلاقة بين البيت والمدرسة .
٣ ـ تعليم الطالبات أسس التنافس الشريف والإحساس بالمسئولية .
٤ ـ مساعدة الطالبة على معرفة تعليمات المدرسة التي يجب أن تتقيد بها طوال العام الدراسي.
٥ ـ مساعدة الطالبة على التأقلم مع الصفوف العليا وليحل بدل شعور الرهبة شعور الألفة والطمأنينة .
٦ ـ توضيح النشرة التعريفية للطالبات مما يسهل تعاملهن مع المجتمع المدرسي دون الاعتماد على الآخرين.
٧ ـ مساعدة الطالبات على تكوين اتجاه نفسي ايجابي نحو تعدد معلمات الصف ونحو طالبات الصفوف الاخرى .
٨ ـ تعريف الطالبات بالمواد المقررة على الصف الاول .

دور المرشدة الطلابية في تنفيذ البرنامج:

١ ـ وضع خطة البرنامج واعتمادها من مديرة المدرسة .
٢ ـ متابعة وتنفيذ خطة البرنامج مع معلمات الصف الأول المتوسط.
٣ ـ إعداد النشرات والمطويات .
٤ ـ إعداد اللوحات الإرشادية والتوجيهية.
٥ ـ تهيئة المكان المناسب لإقامة البرنامج .
٦ ـ إعداد فقرات البرنامج والحرص على مشاركة طالبات من الصفوف الاخرى بإشراف معلماتهن
٧ ـ توفير الهدايا للطالبات والأمهات .

وانتهى الاجتماع بالتوصيات التالية :

١ ـ الاهتمام بالتلميذات وبث مشاعر الألفة والطمأنينة في نفوسهن .
٢ ـ التعاون بين الجميع لإنجاح الأسبوع التمهيدي للصف الأول وكذلك اليوم الترحيبي للصف الاول .
٣ ـ الاهتمام بدفاتر الإعداد اليومي وان تكون صورة صادقة لما يطبق خلال اليوم التمهيدي



وفقنا الله وإياكن إلى ما فيه الخير والصلاح .

تم بحمد الله

بيان اطلاع الموظفين على الاجتماع للعام الدراسي ١٤٣٥هـ / الفصل (الاول)

الأخوات منسوبات المدرسة / بي

آمل بعد الاطلاع على التعميم المرفق رقم (   ) وتاريخ   /   / ١٤هـ الصادر من /

بخصوص / أطلاع الموظفين على الاجتماع (الطالبات المستجدات) التوقيع بالعلم . والله يحفظكم،،،،

م	أسم الموظفة	التخصص	التوقيع	م	أسم الموظفة	التخصص	التوقيع
١	وفاء يوسف سالم البلوي	إداريات		٢٥	أمل محمد عويض البلوي	عربي	
٢	فاطمة سالم سلامة الحويطي			٢٦	جميله يعين الله غيثان العمري		
٣	فلحاء عادي عبد المحسن الحموان			٢٧	عائشه عبد الله سليم العنزي		
٤	فوزيه محمد عايض الحارثي			٢٨	نبيلة ناصر عقيل كريري		
٥	زرعه محمد محمد معشي			٢٩	امل احمد احمد يازجي		
٦	جوهرة كامل غريب العنزي			٣٠	دلال سالم سعد العطوي	انجليزي	
٧	فائزة ابراهيم علي الفيفي			٣١	فايزة مهمل صالح اليامي		
٨	فوزية محمد صالح البلوي			٣٢	نهى علي غريب الشهري		
٩	هدى لأفي عبدالله الصبيح			٣٣	ايمان سعيد عيضة المالكي		
١٠	نوال عبده هادي عسيري			٣٤	هياء عماش مقبل العنزي	علوم	
١١	سناء فتحي محمد البلوي			٣٥	لمياء محمد سعيد الشهري		
١٢	عائشة محمد عبدالله الشمراني			٣٦	منيرة بخيتان ضافي الدوسري		
١٣	فاطمة محمد مناع العمري			٣٧			
١٤	منيرة عيد صالح البلوي			٣٨	شيخه عتيق سميحان العنزي	رياضيات	
١٥	عزيزة مرعي محمد القرني			٣٩	فاطمة علي محمد الشهري		
١٦	خديجة حسن يحي عسيري			٤٠	حصة مطر حميد السلمي		
١٧	شفاء ضيف الله صالح الرازقي			٤١	نوير سالم البلوي		
١٨				٤٢	رحمة سعيد معيض الشهري	اجتماعيات	
١٩	فاطمة خلف عقيل العنزي	رائدة نشاط		٤٣	عهود حسن محمد الحربي		
٢٠	مريم عبيد سليمان العطوي	دين		٤٤	فاطمة عطا الله سلامه العطوي		
٢١	أمل عبد الله بيشي أزيبي			٤٥			
٢٢	رزنه ناصر مسعد البلوي			٤٦	جوزاء رشيد فبلان البلوي	عملي	
٢٣	وفاء عبدالله عايض البقمي			٤٧	وفاء صالح ساعد الفاضلي		
٢٤	البندري ناصر مطلق الرويلي			٤٨	عزه مبارك منسي الزهراني		
	سامره عبدالله سعد سليمان				إيناس أحمد عبد الله ابو حمود	حاسب	

١١/٣

م.م ع.ن ٢٠٠٣-٠٢

المملكة العربية السعودية وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
المتوسطة الثالثة (بنات) تأسست عام ١٤٠٥هـ

بسم الله الرحمن الرحيم

اليوم-: التاريخ :

نوع الاجتماع: عادي مكان الاجتماع : الفناء

موضوع الاجتماع (---اجتماع بداية العام للطالبات---------)

جدول الأعمال:

١. افتتاحية العام .
٢. أهمية العلم
٣. صفات طالبة العلم .
٤. واجبات الطالبة .
٥. احترام المعلمة
٦. الحجاب .
٧. الغذاء السليم
٨. الأدوات المدرسية .
٩. المستوى العلمي .
١٠. مواعيد الدراسة .
١١. تكريم الطالبات .
١٢. الكتاب المدرسي وكيفية المحافظة عليه .
١٣. النظافة الشخصية .
١٤. المحافظة على المرافق العامة .
١٥. التوصيات .

محضر الاجتماع : -

افتتاحية العام :

- الحمد لله الذي جعل العلم فريضة لكل مسلم ومسلمة ودعا إليه وأنزل الكتاب وهيأ سبل العلم وشرع لها كل أبواب الخير وأصلي وأسلم على النبي الكريم محمد صلى الله عليه وسلم .
طالباتي العزيزات : ها هي الأيام تمر سراعا معنا بالأمس القريب ودعنا عاما دراسيا وها نحن اليوم نستقبل عاما جديدا فمع بداية هذا العام يسرني أن أقدم لكن التهنئة وكل عام وأنتن بخير .

٢-أهمية العلم :

طلب العلم فريضة على الجميع وذلك لما له من أهمية في حياة المسلم لأن أكثر من يخشى الله ويتقيه العلماء قال تعالى:

[[إنما يخشى الله من عباده العلماء]] وكذلك يرفع الله به الدرجات للمسلم المتعلم فوق غيره .

قال تعالى :

[[يرفع الله الذين آمنوا منكم والذين أوتوا العلم درجات]]

كما أن ديننا حث على التقوى والسفر في طلب العلم وذلك لأن بالعلم ترتقي الأمم وتتقدم إلى مصاف الأمم المتقدمة . كما أن دولتنا وحكومتنا حفظها الله قد يسرت سبيل التعلم من كتب ومعلمات ومدارس فاحرصي يا صغيرتي على التزود من هذا المنهل العذب

٣-صفات طالبة العلم :

- - على طالبة العلم أن تتصف بعدة صفات منها الاستماع وحسن الإنصات للمعلمة وعدم مقاطعتها .
- السؤال عن أي شيء لم تفهمه من المعلمة
- الحرص على المذاكرة وحل الواجب
- المراجعة المستمرة والتحضير للدرس الجديد .
- الاهتمام بالمادة وعدم إهمال ما تم دراسته خلال العام .



٤- واجبات الطالبة :
بناء على مذكرة القواعد التنظيمية والواردة إلينا من وزارة التربية والتعليم بالمملكة العربية السعودية وبناء على المادة الثالثة عشرة بصدور اللائحة وتتضمن واجبات الطالبة التي يجب عليها الالتزام بها وعلى ولي أمرها توضيحه لها وحثها على التمسك بما ورد فيها حسب ما ورد من القواعد التنظيمية المادة الثالثة عشر تلتزم الطالبة بجميع الأنظمة التي تحكم عمل المدرسة وعليها التقيد بما تصدره إدارة المدرسة من تعليمات وتوجيهات ويدخل في واجباتها ما يلي : -

- ١- الالتزام بالقيم والمبادئ الإسلامية كالصدق والأمانة وأدب الحديث وحسن الخلق .
- ٢- الالتزام بالحضور إلى المدرسة والانصراف منها في المواعيد المقررة ولا يسمح لها بالخروج من المدرسة أو البقاء خارج الفصل إلا بإذن من المديرة .
- ٣- المشاركة في تنظيم مدرستها والإسهام في نشاطها ومناسباتها وفق ما يعد لذلك من برامج .
- ٤- احترام جميع منسوبات المدرسة .
- ٥- الاعتماد على نفسها في حل واجباتها وأداء اختباراتها وفي تنفيذ ما تكلف به من نشاط .
- ٦- التعاون مع المعلمة ومرشدة الطالبات على تذليل ما يواجهها في دراستها من صعوبات .
- ٧- المحافظة على نظافة المدرسة والحرص على سلامة منشآتها ومرافقه وتجهيزاتها والإسهام في إظهارها بالمظهر اللائق في حدود قدرتها .
- ٨- العناية بنظافة جسمها وملبسها ومأكلها ومشربها والمحافظة على أدواتها ودفاترها وكتبها وعدم إهمالها أو رميها بعد الفراغ منها وعليها إتباع تعليمات المدرسة بهذا الخصوص .
- ٩ - التقيد بالحجاب الشرعي مع الالتزام بالستر والاحتشام أثناء الحضور إلى المدرسة والانصراف
- ١٠- التقيد بالزي المدرسي المقرر وعدم التبرج بالزينة والحلي والمساحيق .

٥- احترام المعلمة :
من صفات الطالبة المثالية احترام المعلمة والحفاظ على الأخلاق الحسنة في التعامل والإنصات وعدم رد الكلام أو السخرية منها .

٦- الحجاب
الفتاة درة مصونة حفظها الإسلام وكرمها بعد أن كانت ذليلة تباع كالمتاع وتشترى فأعزها الله عز وجل وأكرمها غاية الإكرام ولأجلك يأبنة الإسلام كان الحجاب وما أنزل الله الحجاب إلا ليصون كرامتك ويحميك من أعين الذئاب البشرية لذلك يجب عليك ما يلي :
*عدم لبس العباءة على الكتف أو العباءة المخصرة أو الشفافة أو النقاب وحتى المفروض أن لا تلبسها خارج المدرسة لأن لبسها محرم ولا يجوز ارتدائها أبدا .
عليك ارتداء الحجاب الإسلامي ومن شروطه أن يكون واسعا فضفاضا ساترا لا يصف الجسد وأن يكون أسود ولا يوجد به زينة

٧- الغذاء السليم : -
قيل قديما العقل السليم في الجسم السليم لذلك يجب الاهتمام بالصحة [[لبدنك عليك حق]] يجب تناول وجبة الإفطار لأنها تزيد من حماس الطالبة وتزودها بالطاقة والحيوية ويساعد على الاستيعاب الجيد والمذاكرة الجيدة .

٨-الأدوات المدرسية :
على كل طالبة إحضار أدوات الرسم والاقتصاد والأدوات الكتابية الأخرى وعدم إهمالها والمحافظة عليها من التلف والضياع

٩-المستوى العلمي : -
هدف نسعى نحوه ونأمل تحقيقه ويجدر بك وأنت بين رياض العلم والمعرفة وأن يكون هدفك النجاح والحصول على أعلى المستويات والدرجات حتى تنتقلي بين جميع المراحل الدراسية بكل فخر واعتزاز ، والتكوني عضوة فعالة في المجتمع لذلك احرصي على المذاكرة المستمرة وأداء الواجبات والسؤال عما يصعب فهمه عليك من معلمتك .

بيان اطلاع الموظفين على الاجتماع للعام الدراسي ١٤٣٥هـ / الفصل (الاول)

الأخوات منسوبات المدرسة /

آمل بعد الاطلاع على التعميم المرفق رقم (   ) وتاريخ / / ١٤هـ الصادر من /

بخصوص / بداية العام للطالبات   التوقيع بالعلم ٠ والله يحفظكم،،،،

م	أسم الموظفة	التخصص	التوقيع	م	أسم الموظفة	التخصص	التوقيع
١	وفاء يوسف سالم البلوي			٢٥	أمل محمد عويض البلوي		
٢	فاطمة سالم سلامة الحويطي			٢٦	جميله يعين الله غيثان العمري		
٣	فلحاء عادي عبد المحسن الحموان			٢٧	عائشه عبد الله سليم العنزي		
٤	فوزيه محمد عايض الحارثي			٢٨	نبيلة ناصر عقيل كريري	عربي	
٥	زرعه محمد محمد معشي			٢٩	امل احمد احمد يازجي		
٦	جوهرة كامل غريب العنزي			٣٠	دلال سالم سعد العطوي		
٧	فائزة ابراهيم علي الفيفي	إداريات		٣١	فايزة مهمل صالح اليامي	انجليزي	
٨	فوزية محمد صالح البلوي			٣٢	نهى علي غريب الشهري		
٩	هدى لأفي عبدالله الصبيح			٣٣	ايمان سعيد عيضة المالكي		
١٠	نوال عبده هادي عسيري			٣٤	هياء عماش مقبل العنزي	علوم	
١١	سناء فتحي محمد البلوي			٣٥	لمياء محمد سعيد الشهري		
١٢	عائشة محمد عبدالله الشمراني			٣٦	منيرة بخيتان ضافي الدوسري		
١٣	فاطمة محمد مناع العمري			٣٧			
١٤	منيرة عيد صالح البلوي			٣٨	شيخه عتيق سميحان العنزي		
١٥	عزيزة مرعي محمد القرني		—	٣٩	فاطمة علي محمد الشهري		
١٦	خديجة حسن يحي عسيري			٤٠	حصة مطر حميد السلمي	رياضيات	
١٧	شفاء ضيف الله صالح الرازقي		—	٤١	نوير سالم محمد البلوي		
١٨				٤٢	رحمة سعيد معيض الشهري		—
١٩	فاطمة خلف عقيل العنزي	رائدة نشاط	—	٤٣	عهود حسن محمد الحربي	اجتماعيات	
٢٠	مريم عبيد سليمان العطوي			٤٤	فاطمه عطا الله سلامه العطوي		
٢١	أمل عبد الله بيشي أزيبي			٤٥			
٢٢	رزنه ناصر مسعد البلوي	دين		٤٦	جوزاء رشيد فيلان البلوي		
٢٣	وفاء عبدالله عايض البقمي			٤٧	وفاء صالح ساعد الفاضلي	عملي	
٢٤	البندري ناصر مطلق الرويلي			٤٨	عزه مبارك منسي الزهراني		
	سامره عبدالله سعد سليمان				إيناس أحمد عبد الله ابو حمود	حاسب	

م.م.ع.ن.٠٣-٠٢

١٠-مواعيد الدراسة : -
على كل طالبة أن تكون طالبة منتظمة وتحرص على مواعيد الدوام الرسمية والتي تتمثل فيما يلي : -
*الدوام والحضور صباحا يكون في السادسة والنصف حتى تشارك في الطابور والإذاعة .
*الانصراف ظهرا يكون حسب الجدول المعد من قبل الإدارة .
*على كل طالبة التنبيه على والدها أو من يوصلها للمدرسة .
*الغياب : - الغياب له أثر سيء وسلبي على الطالبة وذلك لأنه سبب فوات العديد من الدروس والتمارين ويؤدي بالطالبة إلى عدم إدراك زميلاتها في الدروس وخاصة أن هناك العديد من الدروس التي تترتب على بعض فإذا لم تفهم الدرس الأول لا يمكن فهم ما بعده لذلك يجب عليك الحضور وعدم الغياب إلا للضرورة وينقسم الغياب إلى ثلاثة أقسام .
* الغياب بدون عذر .
* الغياب بعذر من ولي الأمر .
*غياب بتقرير طبي .

١١ - تكريم الطالبات :
- يتم بإذن الله في نهاية كل عام دراسي تكريم كل طالبة تستحق التكريم وهو كالتالي :
* الطالبة المثالية * الطالبة المتفوقة * الطالبات ذوات السلوك الحسن * الطالبة المتميزة في أي مادة
* الطالبة المشاركة في الأنشطة [نشاط - ريادة - مصلى] * الطالبة المتميزة حضورا * الطالبة المحافظة على مرافق المدرسة . تم تزويد الطالبات بإصدار إلى المجد ارتقي و مطويات منوعة .

١٢ - أهمية الكتاب المدرسي والمحافظة عليه : -
الكتاب المدرسي هو أساس المادة العلمية والتعليمية التي يجب أن نحافظ عليه ومن طرق المحافظة عليه :
* تغليفه بالنايلون الشفاف * عدم الكتابة داخله إلا لحل التمارين * عدم تمزيق الكتاب * المحافظة عليه من التلف والضياع وضعه في الدرج أو الحقيبة وعدم رميه في الفناء .

١٣ : النظافة الشخصية : -
ورد في الأثر [[النظافة من الإيمان]] وليكن هذا شعارنا دائما،
ومن هذا المنطلق عليك الاهتمام بنظافتك الشخصية والتي تشمل ما يلي :
* نظافة الجسم * نظافة الشعر * تقليم الأظافر * نظافة الملابس الداخلية * نظافة المريول * نظافة طاولتك * نظافة فصلك * نظافة الفم والأسنان * نظافة وتلميع الحذاء * نظافة الكتب والدفاتر .
لذلك يجب أن تحرصي على نظافتك لأنك مثال للطالبة المسلمة النظيفة التي يحتذي بها
قال تعالى :[[إن الله يحب التوابين ويحب المتطهرين]]
١٤ : المحافظة على المرافق العامة : -
المرافق المدرسية هي كل شيء داخل محيط المدرسة فيجب على كل طالبة المحافظة على هذه المرافق والتي تتمثل في : *نظافة الفصل * نظافة الفناء * نظافة الطاولات والمحافظة عليها وتجليدها * المحافظة على الوسائل التعليمية وعدم تمزيقها أو الكتابة عليها .



- المحافظة على النوافذ والمكيفات واللمبات وعد العبث بها .

١٥ - التوصيات
١ - التقيد بأنظمة المدرسة .
٢ - الحرص على التحلي بآداب طالبة العلم .
٣ - الحرص على الاهتمام بمرافق المدرسة وعدم العبث بها .

تم بحمد الله

المتوسطة الثالثة ابناء/بنات

المتوسطة الاولى تعليم كبيرات



المملكة العربية السعودية

وزارة التربية والتعليم

ادارة التربية والتعيم بمنطقة تبوك

الاولمبياد الوطني للابداع العلمي

بناء على تعميم نائب وزير التربية والتعليم رقم ٣٥٢٠٦١١١٨ بشان الاولمبياد الوطني للابداع العلمي

تم تشكيل لجنة خاصة من قبل قائدة المدرسة أ/ مريم العنزي للرفع بمستوى المشاركات باولمبياد الوطني للابداع العلمي

اللجنة الخاصة بالاولمبياد الوطني للابداع العلمي بالمتوسطة الثالثة ابناء/بنات

مسئولة موهبة أ/عهود الحربي — معلمة الحاسب: أ/ ايناس ابوحمود

رائدة النشاط أ/نبيلة كريري — معلمة العلوم :أ/منيرة الدوسري

اعداد مسؤولة موهبة

أ/عهود الحربي



قائدة المدرسة

أ/مريم حضيري العنزي

المتوسطة الثالثة ابناء/بنات

المتوسطة الاولى تعليم كبيرات



المملكة العربية السعودية

وزارة التربية والتعليم

ادارة التربية والتعيم بمنطقة تبوك

الاولمبياد الوطني للابداع العلمي

تم في يوم ..الاحد.............. الموافق ١٤٣٦/١/٢هـ

الاجتماع بالطالبات المشاركات في اولمبياد الوطني

مقر الاجتماع غرفة موهبة

وتم التالي:

*حصر الطالبات المشاركات في الاولمبياد الوطني ابداع

*تم تعريف الطالبات بطبيعة مسابقة اولمبياد الوطني للابداع

*تم ابلاغ الطالبات بضرورة موافقة ولي الامر بمشاركتها بالمسابقة لكي تتمكن من الاستفادة من الورش التدريبية التي تقيمها إدارة الموهوبات

*تعريف الطالبات بموعد تسليم الاعمال

*تحفيز الطالبات المشاركات بضرورة الاجتهاد للوصول بمشاريعهم الى التصفية النهائية



اعداد مسؤولة موهبة

أ/عهود الحربي

قائدة المدرسة

أ/مريم حضيري العنزي

٢/١١

المملكة العربية السعودية

وزارة التربية والتعليم

إدارة التربية والتعليم بمنطقة تبوك

متوسطة الأبناء الثالثة / بنات

برنامج تطوير المدارس

وزارة التربية والتعليم

رقم الاجتماع (٣) اليوم (الأربعاء) التاريخ ٢٦ / ١١ / ١٤٣٤هـ

مقر الاجتماع (بالمسرح) عدد الحاضرات (جميع طالبات المدرسة يوم ٢٦/١١)

عدد الغائبات ( )

جدول الأعمال :-

١- تعريف التعاقد السلوكي

٢- توضيح لائحة السلوك والمواظبة للطالبات

٣- مناقشة المخالفات السلوكية ودرجاتها ومقدار الخصم من كل درجة من المخالفات السلوكية

٤ - شرح بعض المفاهيم للطالبة المخالفة للنظم المدرسية (الايمو ، البويات ، التنمر)

محضر الاجتماع :-

أنه في يوم الأربعاء الموافق ٢٦/ ١١ / ١٤٣٤هـ تم الاجتماع بالطالبات المتوسطة الثالثة أبناء

وذلك لمناقشة جدول الأعمال السابق علي النحو التالي :-

أولا: تعريف التعاقد السلوكي :

اتفاقية مكتوبة تعقد بين الطالبة وإدارة المدرسة وتجدد مع بداية كل عام دراسي تستهدف ضبط وتقويم سلوك الطالبة

ثانياً : تصنف المخالفات السلوكية إلي ست درجات مرتبة بحسب حدتها تصاعدياً من الدرجة الأولي إلي الدرجة السادسة وفقاً للاتي :

مخالفات الدرجة الأولى منها ١- منها عدم التقيد باللباس الرسمي

٢- العبث أثناء الاصطفاف الصباحي ......

مخالفات الدرجة الثانية - منها ١- الغش في أداء الوجبات أو الاختبارات

٢- إثارة الفوضي داخل الفصل أودخل المدرسة ....

مخالفات الدرجة الثالثة منها :- ١- التلفظ بكلمات نابيةة علي أحد المعلمات أو الإداريين

٢- تعمد إتلاف أوتخريب شيء من تجهيزات المدرسة ومبانيها .....

مخالفات الدرجة الرابعة - منها تعمد إصابة أحد الطالبات عن طريق الضرب باليد أو استخدام أدوات حاده ..

مخالفات الدرجة الخامسة منها التحرش الجنسي . إشعال النار داخل المدرسة .

الاعتداء بالضرب علي أحد منسوبي المدرسة من معلمات أو اداريين أو من في حكمهم .



: الاستهزاء بشيء من شعائر الاسلام

اعتناق الأفكار أو المعتقدات الهدامة أونشرها

حيازة المخدرات أوتعاطيها أو ترويجها

ثالثا مناقشة الطالبات في درجات الحسم من (درجات السلوك) المخالف سلوكياً وتوضيح مقدار الحسم حسب درجة المخالفة ومقدار الحسم من الدرجات لكل درجة يبدأ من درجة إلي خمسة عشر درجة إلي حرمان من الدراسة

رابعا : شرح بعض المظاهر أو الهيئات المخالفة للنظام المدرسي والتي تعتبر دخيلة علي المجتمع الإسلامي وغير مقبولة مثل

الأيمو : الانتماء إلي جماعة منافية للدين

البويات : صبغ الطالبة نفسها بالصبغة الذكورية في الهيئة واللبس والتصرفات .

التنمر : استهداف طالبة أو مجموعة من الطلبات طالبة معينة بصورة متكررة

وفي نهاية الاجتماع أمل من الجميع التقيد بالتعليمات وبذل الجهد في تطبيق السلوك الطيب داخل المدرسة والحرص علي المواظبة دائماً حرصاً علي المصلحة والله ولي التوفيق .

إعداد الوكيلة / فاطمة سالم الحويطي

المملكة العربية السعودية

وزارة التربية والتعليم

إدارة التربية والتعليم بمنطقة تبوك

متوسطة الأبناء الثالثة / بنات

برنامج تطوير المدارس

تعـاقد سلـوكي

المكرم ولي أمر الطالبة ....

بناء علي تعميم سمو وزير التربية والتعليم رقم (٣٤١٠٥٩٨٨٩) بتاريخ ٢٤/ ٦ / ١٤٣٤هـ بشأن اعتماد قواعد السلوك والمواظبة . تفيدكم إدارة المدرسة بأهمية تمسك الطالبة والتزامها بالتعليمات التالية :-

١- التمسك بالقيم الإسلامية وعادات المجتمع وعرافة وتقاليده المتسقة معها .

٢- طاعة ولاة الأمر " القيادة " واحترام الرموز الوطنية .

٣- ارتفاع مستوي الإنجاز والدافعية للتعلم وحب العلم وتقدير المعلمة .

٤- التفوق الدراسي والتحسن بعد تأخر دراسي أو رسوب .

٥- الانتظام في أداء الوجبات المدرسية والمحافظة علي مرافق المدرسة .

٦- المشاركة الإيجابية والفاعلة في الأنشطة والمسابقات المدرسية .

٧- التقيد بأنظمة وتعليمات المدرسة .

٨- عدم تكرار الغياب أو التأخر الصباحي .

٩- مشاركة الطالبة في العمل التطوعي بجميع مجالاته الدينية والاجتماعية والتربوية والنفسية .

١٠- الممارسات القيادية والمهارات التعاونية وتحمل المسؤولية .

١١- المشاركة في تنفيذ مشروعات وبرامج ذات أثر إيجابي في المجتمع المدرسي والمحلي .

١٢- نهج الطالبة سلوكاً ذا أثر إيجابي بعد تعديل سلوكه غير المرغوب فيه .

١٣ - الابتكار وحل المشكلات والتفوقفي القدرات الخاصة .

درجات الحسم في المواظبة :-

١- يحسم علي الطالبة الغائبة عن المدرسة بدون عذر مقبول نصف درجة عن كل يوم .

٢- يحسم علي الطالبة الغائبة عن المدرسة بدون عذر مقبول درجة واحدة عن كل يوم دراسي في الأسبوع الذي يسبق الإجازة أو الأسبوع الأول بعد العودة من الإجازة .

٣- يحسم علي الطالبة الغائبة عن المدرسة بدون عذر مقبول درجة واحدة عن كل يوم دراسي دون عذر مقبول في الأسبوع الذي يسبق الاختبارات .



٤- يحسم علي الطالبة المتأخرة عن الاصطفاف الصباحي ويبدأ الحسم للمرة الثالثة خلال كل فصل دراسي .

توقـيـع الطالبة ....   تـوقـيـع ولي الأمر ....

وكيلة المدرسة / فاطمة سالم الحويطى   قائدة المدرسة / مريم حضيري مثور العنزي

مسؤوليات الأسرة الوقائية

١- الاطلاع علي جميع أنظمة وتعليمات المدرسة ومناقشتها مع أبنائهم .

٢- تنمية حب الوطن في نفوس أبنائهم لدفعهم للأسهام الإيجابي في نهضته والحفاظ علي ممتلكاته .

٣- يجب أن يكون الوالدان قدوة حسنة لأبنائهم .

٤- المتابعة المستمرة لمستوى التحصيل الدراسي لأبنائهم .

٥- التعاون مع المدرسة في تنفيذ التوصيات الواردة من إدارة المدرسة لمصلحة إبنائهم .

٦- توثيق العلاقة مع إدارة المدرسة والمعلمات والمرشدة الطلابية .

٧- تبصير أبنائهم بأهمية احترام الآخرين .

٨- إكساب الأبناء المفاهيم السلوكية الإيجابية تجاه المدرسة والمجتمع وتعزيزها في شخصياتهم .

٩- تحميل أولياء الأمور مسؤولية إصلاح ماأتلفه أبناءهم من ممتلكات المدرسة بسبب أعمال تخريبية متعمدة .

١٠- تأمين المتطلبات والمستلزمات المدرسية .

١١- توعية أبنائهم أهمية الحفاظ علي الممتلكات والمرافق العامة .

١٢ - حماية أبنائهم من الإساءة اللفظية أو الإيذاء أو الإهمال .

١٣- تجنب أسلوب العنف في التعامل مع الأبناء .

١٤ - تهيئة الجو والمكان المناسب للأبناء في المنزل للمذاكرة ومتابعتهم في حل الوجبات .

١٥- التعرف علي أصدقاء الأبناء وتشجيع الصدقات الجيدة وحمايتهم من أصدقاء السوء .

١٦- شغل أوقات فراغ الأبناء وتوجيه طاقاتهم عن طريق البرامج العلمية والترفيهة النافعة وإلحاقهم بالدورات التدريبية المفيدة .

١٧- تأمين الصحة النفسية للأبناء في المنزل وتحقيق الأمن الانفعالي لهم .

١٨- تفهم خصائص مرحلة المراهقة واحتياجاتها والمشكلات التي قد تواجه أبنائهم المراهقين .

١٩ - تعليم الأبناء الحقائق والمخاطر الناجمة عن استعمال المخدرات وأثرها علي النفس والمجتمع .

٢٠- تنبيه أبنائهم بعدم إحضار أي أجهزة أو مواد أو أدوات ممنوعة وفقاً لقواعد السلوك الطلابي .

٢١- إعطاء الأبناء الفرصة للتعبير عن أنفسهم وطرح مشاكلهم وبين مايعانون أو يخافون منه .

٢٢ - تحسين العلاقات الأسرية بين الوالدين والأبناء ومحاورتهم وخلق جو من الدفء العاطفي .

٢٣- تشجيع أبنائهم علي الانتظام في الحضور للمدرسة والامتثال للأنظمة والتعليمات المدرسية .

٢٤ - المحافظة علي الصحة الجسدية والعقلية لأبنائهم والاهتمام بالفحوصات الطبية الدورية لهم

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
متوسطة الأبناء الثالثة (بنات)
تأسست عام ١٤٠٥هـ

٢/١١

توقيع ولي أمر الطالبة / ....

أعداد وكيلة المدرسة / فاطمة سالم الحويطي

قائدة المدرسة / مريم حضيري مثور العنزي

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم
منطقة تبوك
المدرسة /المتوسطة الثالثة أبناء /بنات/



قواعد

السلوك والمواظبة

إعداد المرشدة الطلابية
فوزية محمد المالكي

قاندة المدرسة
مريم حضيري العنزي

تقويم المواظبة :

يتم تقويم مواظبة درجات الطالب وفق الاتي :

١- تخصص مئة درجة للمواظبة بواقع خمسين درجة لكل فصل دراسي .
٢- تدون درجة المواظبة في حقل خاص به في كشف بطاقة الدرجات .
٣- تضاف الى مجموع درجات الطالبة التحصيلية في نهاية العام الدراسي نقلا وشهادة .
٤- تمنح درجة المواظبة كاملة (١٠٠) درجة للطالبة إذا لم يكن لديها غياب أو تاخير بدون عذر خلال العام الدراسي .

درجات الحسم في المواظبة :

١- يحسم على الطالبة الغائبة عن المدرسة بدون عذر مقبول نصف درجة واحدة عن كل يوم دراسي خلال الفصل الدراسي .
٢- يحسم على الطالبة الغائبة عن المدرسة بدون عذر مقبول درجة واحدة عن كل يوم دراسي في الاسبوع الذي يسبق الاجازة أو الاسبوع الاول بعد العودة من الاجازة .
٣- يحسم على الطالبة الغائبة عن المدرسة بدون عذر مقبول درجة واحدة عن كل يوم دراسي في الاسبوع الذي يسبق الختبارات
٤- يحسم على الطالبة المتأخرة بدون عذر مقبول ربع درجة عن كل تأخير في الاصطفاف الصباحي ويبدأ الحسم للمرة الثالثة خلال كل فصل دراسي .

مخالفات الدرجة الأولى :

١- عدم التقيد باللباس الرسمي الخاص بالمدرسة .
٢- العبث أثناء الاصطفاف الصباحي أو ضعف المشاركة فيه .
٣- عدم إحضار الكتب .
٤- النوم داخل الفصل .
٥- تعطيل سير الحصص الدراسية بالحديث الجانبي .
٦- تناول الأطعمة أو المشروبات أثناء الدرس
٧- المقاطعة المستمرة غير الهادفة لشرح المعلم بطريقة غير مهذبة أثناء الدرس .
٨- التاخر في الدخول إلى الفصل دون إذن مسبق .
٩- عدم أداء الواجبات المدرسية .
١٠- رمي بقايا الطعام والنفايات في أماكن غير مخصصه لها .
١١- دخول الطالبة فصلها أو فصل اخر دون استئذان .

مخالفات الدرجة الثانية :

١- الغش في أداء الواجبات أو الاختبارات .
٢- إثارة الفوضى داخل الفصل أو داخل المدرسة أو في وسائل النقل المدرسي .
٣- امتهان الكتب المدرسية .
٤- العبث بممتلكات المدرسة أو الكتابة على جدرانها .
٥- الشجار مع الزملاء أو تهديدهم أو التلفظ عليهم بألفظ غير لائقة
٦- الاشتراك في مضاربة (عراك) .
٧- الهروب من الدرس أو عدم حضور الحصة الدراسية .
٨- إحضار أجهزة الاتصال الشخصية أيا كان نوعها الى المدرسة
٩- الخروج من الفصل دون استئذان .
١٠- العبث بأي من أدوات ومعدات الأمن والسلامة المدرسية .

مخالفات الدرجة الثالثة :

١- التهاون في اداء الصلاة .
٢- التلفظ بكلمات نابية تجاه المعلمات او الإداريات .
٣- الاستهانه بمعلمة او ادارية وذلك بتصرف غير لائق مثل رمي الطباشير ، الرش بالمشروبات ، تقليد تصرف المعلم على سبيل المثال .
٤- الإشارة بحركات مخلة بالأدب تجاه الزملاء .
٥- تعميد إتلاف أو تخريب شي من تجهيزات المدرسة أو مبانيها .
٦- إحضار المواد أو الألعاب الخطرة .
٧- حيازة أو عرض المواد الإعلامية الممنوعة .
٨- سرقة شيء من ممتلكات الزملاء أو المدرسة .
٩- إلحاق الضرر المتعمد بممتلكات الزملاء .
١٠- مهاجمة أحد الزملاء بالضرب .
١١- حيازة السجائر .
١٢- التوقيع عن ولى الامر من غير علمة على المكاتبات المتبادلة بين المدرسة وولي الامر .
١٣- إثارة الرعب بين الطالبات وتخويفهم .

مخالفات الدرجة الرابعة :

١- الاصرار على ترك اداء الصلاة مع الطالبات دون عذر شرعي .
٢- تهديد معلمات المدرسة أو اداراياتها .
٣- الإشارة بحركات مخلة بلأدب تجاه المعلمات أو الإداريات .
٤- العبث بالمواد أو الألعاب الخطرة .
٥- توزيع المواد الإعلامية الممنوعة .
٦- تعميد إصابة أحد الطالبات عن طريق الضرب باليد أو استخدام أدوات غير حادة .
٧- التوقيع عن أحد مسؤولي المدرسة على الكتابات المتبادلة بين المدرسة وولى الامر .
٨- التدخين داخل المدرسة .
٩- تصوير المعلمات او الطالبات .
١٠- الهروب من المدرسة .
١١- حيازة الأسلحة بأنواعها .
١٢- تزوير الوثائق أو تقليد الأختام الرسمية .
١٣- السلوك الخاطىء والغريب مثل (الإيمو والبويات)
١٤- إحضار شخص أخر لتادية الاختبارات بيابة عنه .
١٥- التنمر .
١٦- العبث بالكهرباء .

مخالفات الدرجة الخامسة :

١- الاعتداء بالضرب على أحد منسوبات المدرسة .
٢- التهديد أو استخدام الأسلحة أو الطعن بآلة حادة .
٣- الاستخدام او الاستفادة من الوثائق او الاختام الرسمية المزورة .
٤- التحرشات الجنسية .
٥- إشعال النار داخل المدرسة .

مخالفات الدرجة السادسة :

١- الاستهزاء بشيء من شعاير الإسلام .
٢- اعتناق الأفكار أو المعتقدات الهدامة أو نشرها .
٣- حيازة المخدرات أوتعاطيها .
٤- جميع الممارسات الجنسية المحرمة .
٥- القيادة الى افعال الرذيلة .
٦- الخروج من المدرسة للذهاب مع الجنس الأخر .

توزيع درجات الحسم

درجة المخالفة	درجات الحسم من درجات سلوك الطالبة المخالفة سلوكيا
مخالفات الدرجة الأولى	درجة واحدة فقط
مخالفات الدرجة الثانية	درجتان فقط
مخالفات الدرجة الثالثة	ثلاث درجات فقط
مخالفات الدرجة الرابعة	عشر درجات فقط
مخالفات الدرجة الخامسة	خمسة عشر درجة فقط
مخالفات الدرجة السادسة	حرمان من الدراسة

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتربية والتعليم منطقة تبوك

المدرسة /المتوسطة الثالثة أبناء /بنات

برنامج تطوير المدارس

المتوسطة الثالثة أبناء – بنات

وزارة التعليم

Ministry of Education

لجنة مجلس الامهات

الاهداف:

تفعيل التواصل مع الاهل والمشاركه المجتمعيه بين البيت والمدرسة والتعريف ببعض البرامج

			التوقيع
القائدة	مريم حضيري مثور العنزي	رئيسة المجلس	
المرشدة الطلابية	دلال سالم العطوي	نائبة الرئيسة	
ثلاث من امهات الطالبات	١-منال راشد		
	٢- والده الطالبة شوق فالح		
	٣-والده الطالبة امجاد البلوي		



اعداد:

فاطمة العمري





برنامج تطوير المدارس

جدول الاعمال :

١- الاجتماع باولياء الامور للاطلاع على خطط البرامج الارشاديه

٢- مناقشه اولياء الامور بالبرامج الارشادية

٣- اخذ موافقه اولياء الامور على البرامج الارشاد

محضر الاجتماع :

انه في يوم الاحد بتاريخ ٢٢/١٢/ ١٤٣٧تم الاجتماع بالامهات حسب الجدول المدونة نهاية الاجتماع والجلوس عهم في قاعة الاجتماعات وشرح مايلي :

١- اطلاعهم على خطط البرامج الارشادية

٢.استعراض سريع للبرامج المدونه في الخطة الارشادية واخذ موافقتهم عليها

٣- التنويه لبرامج وزاريه تضاف للخطة الارشادية وتنفيذها خلال مدة معينة



٢/١١

لائحة السلوك والمواظبة

مخالفات الدرجة الأولى	الإجراءات الواجب تنفيذها	مخالفات الدرجة الثانية	الإجراءات الواجب تنفيذها	مخالفات الدرجة الثالثة	الإجراءات الواجب تنفيذها
مقدار الحسم على السلوك السلبي	(١) درجة واحدة	مقدار الحسم على السلوك السلبي	(٣) ثلاث درجات	مقدار الحسم على السلوك السلبي	(١٠) عشر درجات
١- عدم التقيد بالزي الخاص بمرحلتها أو الحضور للمدرسة بملابس أو هيئة تنافي سمة المسلمة المحتشمة ٢- النوم داخل الفصل ٣- إعاقة سير الحصص الدراسية بالحديث الجانبي أو المقاطعة المستمرة غير الهادفة أو غير ذلك. ٤- تناول الأطعمة أو المشروبات أثناء الدرس. ٥- العبث أو ضعف المشاركة أثناء الاصطفاف الصباحي. ٦- الدخول والخروج من الفصل دون استئذان ٧- عدم إحضار الكتب والأدوات المدرسية أو الملابس التدبير. ٨- إهمال أداء الواجبات المدرسية. ٩- إحضار أدوات الزينة والعطور للمدرسة (عدا المشط) ١٠- الزينة المبالغ فيها والرسومات على الوجه واليدين والكعب العالي والإكسسوارات أو إطالة الأظافر وطلاؤها. ١١- رمي بقايا الطعام ورمي النفايات في مرافق المدرسة. ١٢- تأخر أو تكرر خروج الطالبة متأخراً من البوابة قبل حضور سيارتها.	١- التنبيه الانفرادي من قبل المعلمة التي باشرت الموقف ٢- التنبيه الانفرادي من قبل المعلمة أو الإدارية التي باشرت الموقف التوقيف من قبل المعلم الذي باشر الموقف و تحت إشرافها. ٣- مصادرة الأدوات الممنوعة مع ملاحظة كتابة اسم صاحبتها على كيس بلاستيكي مستقل وتسلم لأمها في نهاية الفصل الدراسي عدا الذهب فيسلم للطالبة في نفس اليوم	١- التهاون في أداء الصلاة ٢- الحلف بالله كذبا. ٣- الغش في الواجبات اليومية ٤- تزوير توقيع ولي الأمر وغيره. ٥- امتهان الكتب الدراسية والوسائل التعليمية. ٦- العبث أو إساءة استخدام أجهزة الحاسوب والآت التشغيل وما يوجد في المعمل. ٧- العبث بممتلكات المدرسة أو الكتابة على الجدران ٨- إحضار أجهزة الاتصال الشخصية بأنواعها إلى المدرسة أو في الحافلة ٩- إثارة الفوضى داخل مبنى المدرسة أو في حافلة الركوب ١٠- شجار الطالبة مع زميلاتها أو تهديدهن أو التلفظ [illegible]	أ- التنبيه الانفرادي من قبل مديرة المدرسة ٢- استدعاء ولية أمر الطالبة. ٣- إصلاح ما أفسدته الطالبة أو إحضار بديل عنه . ٤- إيقاف الطالبة داخل الفصل من قبل المعلمة التي باشرت الموقف تحت إشرافها لمدة لا تزيد عن عشر دقائق ٥- إحالة طالبة للمرشدة ٦- أخذ تعهد خطي على الطالبة بالانضباط ٧- إشعار أم الطالبة المخالفة أو من يقوم مقامها بضرورة متابعة ابنتها. ٨- إحالة الطالبة المخالفة إلى لجنة التوجيه والإرشاد بالمدرسة. ٩- إذا استنفذت جميع الإجراءات السابقة ينفذ بحق الطالبة المخالفة الإجراءات المنصوص عليها في اللائحة من قبل مديرة المدرسة أو من يقوم بعملها.	١- امتهان المصاحف أو الكتابة عليها ٢- النمص ٣- قصات الشعر المشابهة للذكور أو الصبغات الغريبة المبالغ فيها ٤- لبس العباءة غير المحتشمة أو كشف الوجه ٥- التحرشات السلوكية الشاذة. ٦- الرسومات أو الكتابات الفاحشة على جدران المدرسة أو في دورات المياه ٧- الاستهانة بالمعلمات والإداريات بتصرفات طائشة ٨- حيازة أو عرض المواد الإعلامية الممنوعة ٩- التستر على ممارسات السلوك الشاذ ١٠- تعمد أو إتلاف أو تخريب أي شيء من تجهيزات المدرسة أو مبانيها ١١- إلحاق الضرر المتعمد بممتلكات الآخرين أو سرقة ممتلكاتهن ١٢- إحضار الألعاب الخطرة أو الأدوات الحادة إلى المدرسة دون استخدامها	١- تنبيه الطالبة انفراديا من قبل مديرة المدرسة بمخالفتها وأثر ذلك على سلوكها. ٢. دعوة والدة الطالبة أو من يقوم مقامها لإبلاغها بمخالفة ابنتها وضرورة متابعتها. ٣. إصلاح ما أفسدته الطالبة أو إحضار بديل عنه وإعادة المسروقات إذا كانت جيدة أو دفع القيمة. ٤. الاعتذار لمن أساءت إليهن. ٥. أخذ تعهد خطي على الطالبة وإحالتها إلى مرشدة الطالبات لدراسة الحالة. ٦. نقل الطالبة من فصلها لفصل آخر لمدة أسبوع. ٧. في حالة مخالفات الحجاب تنبه الطالبة المخالفة بلطف وتزود ببديل إن وجد ويتابع. ٨. مصادرة المواد الإعلامية الممنوعة وفي حالة كونها مواد غير ممنوعة يكتفى بالمصادرة والتنبيه دون اتخاذ باقي الإجراءات. ٩. تلزم الطالبة المخالفة بقصات شعر مشابهة للذكور أو بقصات منكرة أو صبغات غريبة أن تضع غطاء على رأسها حتى يعود إلى وضعه الطبيعي السابق.

وزارة التربية والتعليم
متوسطة الأبناء الثالثة (بنات)
تأسست عام ١٤٠٥هـ
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك

لائحة السلوك والمواظبة

مخالفات الدرجة الرابعة	الإجراءات الواجب تنفيذها	مخالفات الدرجة الخامسة	الإجراءات الواجب تنفيذها	طرق كيفية حساب درجات السلوك الايجابي	مقدار الدرجة
مقدار الحسم على السلوك السلبي	(١٥) خمسة عشرة درجة				
[illegible]	[illegible]	[illegible]	الإجراء الأول: [illegible]	إذا لم يحدث من الطالبة مخالفة طيلة الأسبوع	+٥
				إذا لم تصدر من الطالبة تلك المخالفة لمدة أسبوع	+١
				المساهمة في أربعة أنشطة مدرسية	+٢
				دوام الطالبة على التبكير لأداء الصلاة في الصف الأول في المدرسة لمدة أسبوع	+٢
				إذا أحضرت الطالبة ما يثبت تحسن حالته السلوكية من الوحدات الإرشادية التابعة لإدارات التعليم أو الجهات الحكومية	+٥

